**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стипендиальной комиссии**

**областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**

**«Костромской областной колледж культуры»**

**Кострома, 2023**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» от 08.2023 г. №**

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальной комиссии**

# областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

**«Костромской областной колледж культуры»**

# Общие положения

1. Стипендиальная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, представляющим интересы обучающихся, по вопросам назначения и снятия государственной академической и государственной социальной стипендий и материальной поддержке обучающихся в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» (далее – Учреждение).
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Костромской области от 07 февраля 2014 года № 487-5-ЗКО «О мерах социальной поддержки и стимулирования обучающихся государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении Костромской области», иными нормативно-правовыми актами, а также локальными актами колледжа, касающимися вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки обучающихся, в том числе настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом колледжа, а также с другими структурными подразделениями колледжа. Контроль и общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель.

# Цели и задачи стипендиальной комиссии

1. Основной целью Комиссии является назначение и снятие государственной академической и государственной социальной стипендий и материальной поддержке обучающихся колледжа.
2. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия выполняет следующие функции:
3. контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендии, материальной поддержки обучающимся;
4. устанавливает размер государственной академической и государственной социальной стипендии;
5. решает вопросы оказания социальной поддержки обучающимся, имеющим тяжелое материальное положение;
6. производит расчеты экономии стипендиального фонда, на основании которого и рассчитываются начисления повышенной академической стипендии
7. принимает решение, в случае наличия сэкономленных средств, о назначении повышенных стипендий студентам за их успехи в учебной, производственной, творческой деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни Колледжа;
8. вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся;
9. взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
10. анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;
11. самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

# Порядок формирования стипендиальной комиссии

1. Состав Комиссии утверждается в начале учебного года приказом директора Учреждения.
2. В состав комиссии входят:
3. директор;
4. заместители директора;
5. социальный педагог;
6. классные руководители;
7. представитель студенческого совета.
8. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

# Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

1. Комиссия имеет право:
2. принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
3. вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
4. знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.
5. Председатель Комиссии обязан:
6. осуществлять руководство деятельностью Комиссии, организовывать её работу и проводить заседания;
7. утверждать принятые Комиссией решения;
8. распределять обязанности между членами Комиссии;
9. принимать решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
10. соблюдать требования действующего законодательства РФ и локальных актов Учреждения при принятии решений.
11. Члены Комиссии обязаны:
12. присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
13. при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
14. участвовать в разработке плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.
15. Секретарь Комиссии обязан:
16. обеспечивать явку членов Комиссии на заседания;
17. вести протокол заседания Комиссии, делать выписки из протоколов заседаний комиссии;
18. обеспечивать заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

13. Заместитель директора

1. до 10 числа каждого месяца подаёт списки контингента главному бухгалтеру колледжа.
2. создаёт проекты приказов о назначении стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся.

14. Социальный педагог обязан:

1) своевременно по требованию председателя комиссии или её членов представлять достоверную информацию об успеваемости, посещаемости и социальной ситуации, сложившейся в семье обучающихся

15. Представитель студенческого совета имеет право:

1. вносить предложения по вопросам начисления стипендий;
2. ходатайствовать о выделении средств для оказания материальной помощи нуждающимся в ней обучающимся при условии предоставления необходимых для этого подтверждающих документов

# Организация и порядок деятельности стипендиальной комиссии

 16. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебной работе. Заместитель председателя и секретарь выбираются из состава Комиссии ее членами на первом заседании.

При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

 17.Заседания Комиссии являются закрытыми и проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не позднее 10 числа каждого месяца.

1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:
* дата, место и время заседания комиссии;
* сведения о лицах, присутствующих на заседании;
* повестка заседания;
* вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также результаты голосования по ним;
* принятое комиссией решение.

На основании протокола заседания Стипендиальной комиссии издается приказ о начислении стипендий.

1. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Комиссии.
2. На заседания стипендиальной комиссии могут быть приглашены классные руководители групп с правом совещательного голоса.
3. Обучающийся, не согласный с решением стипендиальной комиссии об отказе ему в стипендии или социальном пособии, может обжаловать это решение директору колледжа, который совместно с заведующим отделением, классным руководителем группы выносит окончательное решение по данному вопросу.
4. Окончательное решение о назначении и прекращении выплат стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся оформляется приказом директора колледжа на основании протокола Комиссии.
5. Деятельность Комиссии подотчетна педагогическому совету и директору колледжа.

# Ответственность стипендиальной комиссии

1. За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Комиссию, дисциплинарную ответственность в

соответствии с действующим законодательством несет председатель Комиссии, ззаместители директора и социальный педагог.

# Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора колледжа.
2. В настоящее Положение директором колледжа могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора колледжа. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, рассматриваются на педагогическом совете колледжа.
3. Настоящий Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о стипендиальной комиссии ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».
4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами колледжа.
5. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом колледжа применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе колледжа.